



Escuela Alborada
Loncoche

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE ESPACIOS PARA EVITAR CONTAGIOS DE COVID-19 ESCUELA ALBORADA, LONCOCHE

REALIZADO POR	APROBADO POR:
Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma
Fecha:	Fecha:



Escuela Alborada
Loncoche

OBJETIVO

Proporcionar orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección de espacios de uso público en las diferentes dependencias de ESCUELA ALBORADA LONCOCHE, así toda dependencia del Establecimiento Educacional donde se concentren; alumnos(as), profesores, personal administrativo y apoderados quede protegido de posibles contagios a través de muebles e infraestructura.

RESPONSABILIDADES

- Profesores a cargo de dirección
- Serán responsables de la implementación y continuidad del cumplimiento del presente protocolo así como de la aplicación de los procedimientos que éste contiene, en los diferentes sectores e instalaciones del colegio.
- La prevencionista de riesgos del establecimiento será la encargada de asesorar al Equipo Directivo del establecimiento educacional en la correcta implementación del presente procedimiento y ejecutar las acciones relativas a la protección de los funcionarios respecto a la identificación de peligros, evaluación de riesgos laborales (seguridad y salud) e implementación de medidas correctivas, según corresponda.
- Del (los) Alumnos/as – Docentes y Apoderados — Deberán cumplir con cada una de las medidas que se informan en el presente documento.
- De los auxiliares y asistentes de la educación: Deberán dar cumplimiento a los procedimientos de limpieza e higiene, respetando las medidas de higiene y desinfección de los espacios.



PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

A continuación, se entregan las indicaciones generales respecto al procedimiento de limpieza y desinfección de las instalaciones de la escuela.

De los Tiempos de Limpieza

El proceso de Limpieza se divide en etapas:

- 24 horas antes del inicio de clases se sanitizará todas las dependencias del Colegio. Limpieza conforme a Protocolo N°3 Limpieza y desinfección de establecimientos educacionales. Ministerio de Educación abril 2020
- Durante la jornada diaria
- Al término de la jornada diaria.

Frecuencia de limpieza	Ejemplos
Diaria	Mesas, sillas, salas de clases, espacios comunes.
Múltiples veces al día	Manillas, interruptores de luces, pasamanos, piletas para tomar agua, baños, pomos.
Entre usos	Juegos, juguetes, materiales pedagógicos concretos, tableros, teléfonos.

Consideraciones generales (pasos):

1. Previo a efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
2. Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.
3. Los desinfectantes de uso ambiental más usados son las soluciones de hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, peróxido de hidrógeno y los Fenoles, existiendo otros productos en que hay menor experiencia de su uso. Se deberán aplicar según se indica:



PRODUCTO	USO	DOSIS	PELIGRO	MEDIDA DE CONTROL
Solución de Cloro doméstico (hipoclorito de sodio al 5%)	Desinfección (La superficie debe estar limpia)	Por cada litro de agua agregue 20cc de Cloro (4 cucharaditas)	Daño a la piel	Utilizar lentes cerrados, mascarilla, pechera desechable o reutilizable y Guantes de manga larga (nitrilo). No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). Ventilar los recintos.
Alcohol al 70%	Desinfección (La superficie debe estar limpia)	7 partes de alcohol por 3 de agua destilada o hervida	Daño a la piel	
Amonio cuaternario (A.C.) (4 ^a o 5 ^a Generación)	Limpia y desinfecta a la vez.	10 c.c. de AC en 990 c.c. de agua (Concentración máxima al 10%)	Daño a la piel	



Nota 1 Los productos utilizados para la limpieza y desinfección del establecimiento deben contar con certificación y registro del Instituto de Salud Pública. ISP. [http://registrosanitario.ispch.gob.cl/https://web.minsal.cl/sites/default/files/files/dilucion%20de%20hipoclorito%20de%20sodio%20\(%20cloro\)%20.docx](http://registrosanitario.ispch.gob.cl/https://web.minsal.cl/sites/default/files/files/dilucion%20de%20hipoclorito%20de%20sodio%20(%20cloro)%20.docx).

Nota 2. Todos los productos de limpieza y desinfección se encontrarán en el establecimiento en un almacenaje fuera del alcance del personal no autorizado para su utilización y principalmente de los alumnos.

- Para evitar sanciones de parte de la autoridad sanitaria o fiscalizadora, los productos deben ser almacenados correctamente, según establezca la hoja de datos de seguridad.
- Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal que efectúa labores de limpieza.
- Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de usar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos antes señalados.
- En el caso de limpieza y desinfección de textiles (por ejemplo, cortinas que pueden estar en salas o laboratorios) deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.
- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo es: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, equipos computacionales, entre otras.
- Los Auxiliares de aseo tendrán a su vez la responsabilidad de registrar diariamente el cumplimiento del presente protocolo de limpieza y desinfección en bitácora de higiene y desinfección que estará disponible en cada espacio (Anexo).



De la limpieza y desinfección de las oficinas, sala de profesores y equipos computacionales e impresoras.

- Verificar que los equipos estén apagados antes de aplicar la limpieza respectiva (retiro de los residuos).
- La limpieza se realizará friccionando con la ayuda de toallas de papel humedecido con alcohol desnaturalizado al 70% para eliminar la suciedad por arrastre y luego eliminar el papel utilizado en un basurero para desechos covid.
- Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de todas las impresoras y equipos computacionales ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores. En el caso de uso de papel, también debe ser eliminado de forma inmediata.
- Los equipos computacionales serán desinfectados según se indica;
Del personal administrativo; dos veces por día.
- De los equipos en laboratorios de computación; En cada cambio de sección.
- Impresoras de uso administrativos; Dos veces por día.



De la limpieza y desinfección de patios y áreas de uso público

- Antes de efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies (pisos, cielos, paredes, etc...), a través de la remoción de materia orgánica e inorgánica mediante fricción (paños), con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre, absorción y/o aspirado.
- Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias (con otro paño), con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos. En caso de uso de papel, éste debe ser eliminado en forma inmediata.
- Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, en espacios cerrados es importante mantener la dependencia ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal de limpieza.
- Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de emplear utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos antes señalados
- Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas con alta frecuencia; manillas, pasamanos, superficies de mesas y escritorios, superficies de apoyo. Con una frecuencia de desinfección después de cada recreo.



De la limpieza y desinfección en salas de clases

La limpieza y desinfección de salas de clases deberá considerar las siguientes etapas;

Etapas 1; Completa limpieza y Sanitización de la sala de clases al finalizar la jornada estudiantil. Lo anterior deberá ejecutarse según las indicaciones detalladas en “PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN” con una frecuencia diaria para el mobiliario de la sala y una frecuencia de múltiples veces durante el día para manillas, pomos, dispensadores, entre otros.

Etapas 2; La desinfección de mobiliario se realizará cada vez que finaliza un bloque estudiantil (durante recreos) los residuos acumulados en los basureros exclusivos covid en las salas de clases deberán ser retirados apenas termine la jornada (mañana o tarde), utilizando para ello doble bolsa.

Nota 1: La limpieza y desinfección de los materiales de uso individual (mochila, lonchera, estuche, lápices, etc.) será responsabilidad del alumno(a)/apoderado. El Establecimiento Educacional dispondrá de alcohol gel en cada sala, para este efecto en caso de requerirlo en situaciones extraordinarias.

Nota 2: Del retiro de residuos covid; los auxiliares deberán utilizar guantes desechables y mascarilla exclusiva para esta acción, los cuales deberán ser desechados al finalizar esta labor.



De la limpieza y desinfección en biblioteca

El encargado de biblioteca deberá velar por el cumplimiento de las siguientes indicaciones;

- Antes de hacer entrega del ejemplar (libros), la persona encargada deberá limpiar la portada, lomo y contraportada con desinfectante según lo establece el presente procedimiento.
- Al realizar la entrega, el asistente debe poner el libro sobre el mesón, el cual debe estar recubierto por un film de polietileno desechable para mantener la barrera de Sanitización en el proceso de entrega o realizar la labor de limpieza de superficie cada vez que se entregue un libro, manteniendo siempre la distancia mínima establecida para minimizar los riesgos de contagio.
- El solicitante debe acercarse y recepcionar el ejemplar, luego el asistente deberá al terminar el proceso de entrega, proceder con la desinfección de superficie (mesón de atención).
- En la etapa de devolución, el estudiante debe hacer entrega del ejemplar en el depósito disponible para la sanitización de éstos, lugar que debe ser definido por el encargado de biblioteca. Una vez al día, los libros deben ser desinfectados por la persona encargada.
- Una vez desinfectados los ejemplares, el responsable de biblioteca debe incorporarlo a la estantería de biblioteca, para disponer de su nuevo préstamo.
- Para la recepción y/o entrega de libros, deben utilizarse guantes de vinilo/latex, los que deben ser desinfectados (alcohol gel) periódicamente.



Sobre limpieza y desinfección de servicios higiénicos

Para el proceso de limpieza y desinfección de los servicios higiénicos deberán considerar lo siguiente;

- Prepare o aliste el material, e implementos a utilizar en esta zona y luego colocarse los elementos de protección personal requeridos.
- Instalar señalización. Se debe utilizar señalización en la cual informe que se encuentra realizando limpieza, impidiendo el ingreso al personal y alumnos.
- Limpiar y desinfectar paredes (de arriba hacia abajo). Luego, limpiar y desinfectar superficies, equipos (vanitorio, urinario, wc y estanque) y accesorios (dispensadores de papel, jabón y alcohol gel, espejos), mediante pulverizadores y paños/papel desechable.
- Vaciar la basura, limpiar y desinfectar contenedores, recambiar bolsas y otros elementos de reposición.
- Limpiar y desinfectar pisos (desde adentro hacia afuera).
- Retirar señalización, desinfectar o desechar los elementos de protección personal y luego lavar sus manos.
- La limpieza y desinfección de servicios higiénicos, se deberá realizar después de cada recreo.



De la limpieza y desinfección de Casilleros

El casillero es utilizado para el cuidado de los materiales escolares de cada uno de nuestros alumnos o docentes que lo utilizan para mantener sus materiales.

- La limpieza y desinfección de casilleros se deberá realizar, a lo menos, una vez por día.
- Considerando los requerimientos de la autoridad sanitaria que establece protocolos de limpieza y desinfección, los casilleros deberán ser limpiados y desinfectados de manera diaria, por tanto, los alumnos/as no podrán dejar pertenencias en los casilleros mientras no se encuentran en el establecimiento educacional.

Nota 1: Dadas las circunstancias, en nuestro establecimiento solo se permitirá el uso de casilleros a docentes y asistentes de la educación que hasta la fecha cuentan con sus lockers individuales.

Nota 2: La frecuencia de limpieza y desinfección será diaria y estará a cargo el auxiliar del sector que corresponda.



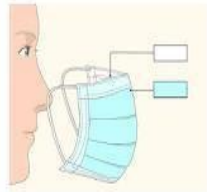











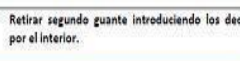
De la limpieza y desinfección de talleres, laboratorio, y Gimnasio

- Para la limpieza y desinfección de los talleres, arte y música, y laboratorio se considerará el mismo procedimiento y periodicidad de las salas de clases
- En la relación a la desinfección de los instrumentos deberá ejecutarse cada vez que sean utilizados. Se prohíbe realizar intercambio de instrumentos entre alumnos sin previa limpieza durante el desarrollo de una clase.
- Los Instrumentos de viento, deben ser uso exclusivo de los alumnos, por lo que deben ser adquiridos por sus apoderados.
- Los instrumentos de los alumnos de uso personal, deberán ser limpiados y desinfectados de acuerdo a este procedimiento, cuya responsabilidad será del alumno(a)/apoderado.
- El responsable de la mantención y limpieza de los instrumentos propios del establecimiento será el profesor del taller.
- Camarines y material deportivo:
 - Se recomienda que, al momento de comenzar la limpieza en el piso, muebles, bancas o perchas, se utilicen productos altamente desinfectantes, lo que será aplicado con puertas y ventanas abiertas para lograr renovación de aire. La frecuencia de limpieza y desinfección será diaria.
 - Equipamiento Deportivo: Es importante mantener la desinfección del equipamiento deportivo los que deberán ser desinfectados, cada vez que sean utilizados por un grupo de alumnos/as.
 - Para lograr una limpieza óptima del equipamiento deportivo, se debe extraer el polvo, utilizar paños húmedos y desinfectantes correspondientes el responsable de esta limpieza es el profesor de Educación física



Sobre el uso de elementos de protección personal

- Se debe considerar el uso de Elementos de Protección Personal (EPP) cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección en espacios de uso público y lugares de trabajo, tales como; Guantes vinilo/látex o nitrilo u otro similar, Protección ocular, Pechera desechable o reutilizable o Traje Tyvek, mascarilla.
- Para el uso y retiro de elementos de protección personal, deberá seguir las siguientes indicaciones;
- Para el adecuado retiro de los elementos de protección personal que sean desechables (mascarillas y/o guantes), este se debe realizar, evitando tocar con las manos desnudas la cara externa contaminada de guantes y mascarillas.
- Para el retiro de mascarillas desechables se debe proceder de la siguiente forma: retirar la mascarilla tomándola de la sujeción que va a las orejas, sin tocar la parte delantera, ponerla en una bolsa, cerrar la bolsa y desechar en un contenedor de basura. Lavar las manos con abundante agua y jabón al terminar.
- Para el retiro de guantes se recomienda seguir la siguiente secuencia: Con una mano retirar el primer guante tirando desde el sector de la muñeca hacia los dedos, el primer guante retirado debe ser empuñado con la mano que aún permanece con protección y repetir el procedimiento para retirar el segundo guante envolviendo también el primero y evitando tener contacto con la cara exterior de los guantes. Lavar las manos con abundante agua y jabón al terminar.

POSTURA Y RETIRO DE MASCARILLA QUIRÚRGICA SIMPLE		POSTURA Y RETIRO DE GANTES DE PROCEDIMIENTOS NO ESTÉRILES	
POSTURA <ul style="list-style-type: none">• Lave sus manos antes de tomar la mascarilla.• Identifique interior y exterior.• Tómela siempre por los elásticos o tirantes. 	RETIRO <ul style="list-style-type: none">• Si tiene guantes, retírelos.• Lave sus manos.• NO TOQUE LA PARTE FRONTAL.• Use los elásticos o correas para retirar. 	POSTURA <ul style="list-style-type: none">• Lave sus manos.• Tome el guante por el borde inferior y comience cubriendo su mano dominante. 	RETIRO <ul style="list-style-type: none">• Pellizcar por el exterior al 1er guante. 
Ajuste en cara y barbilla 	Si atendió caso por sospecha COVID-19, elimine en residuos contaminados junto al resto de EPP contaminado. 	Tome el otro guante por el borde inferior y cubra la otra mano. 	Retire sin tocar interior del guante. 
Ajuste fijador nasal 	Si utilizó la mascarilla como parte del personal en la línea de atención general a usuarios, elimine en residuos asimilables (basura común). 	Ajuste los guantes. 	Recoger primer guante con la otra mano. 
		Asegúrese de que los guantes se encuentren sin rasgaduras u otros problemas. De ser así, deséchelos y reemplace por nuevos.	Retirar segundo guante introduciendo los dedos por el interior. 



- Las mascarillas desechables deben ser cambiadas con una periodicidad máxima de 4 horas. Los guantes de látex o vinilo deben ser cambiados con periodicidad máxima de 8 horas en la medida que se mantengan sin roturas o daño. Para el caso de mascarillas reutilizables, éstas no serán permitidas en nuestro establecimiento, solo se permitirá su uso cuando esta sea utilizada sobre una mascarilla de tres pliegues o KN95.
- Para el uso de EPP reutilizables, LAVELOS con abundante agua y jabón antes de retirarlos de sus manos, para asegurar que no contengan agentes patógenos. Lave las antiparras (protección ocular) con abundante agua y jabón o aplique solución desinfectante, cada vez que finalice el uso de estos elementos.
- Se debe mantener el registro de entrega de los elementos de protección personal.



Manejo de residuos en el proceso de limpieza

En principio, se asume que los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipal, asegurándose de disponerlos en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de eliminación final autorizado.

“Cualquier situación, procedimiento o acción omitida en este protocolo quedará sujeto a las determinaciones de la prevenciónista de riesgos, Señorita Margoth Contreras junto al equipo de cuadrilla sanitaria escolar de nuestro establecimiento.”



REGISTRO DE DIFUSION PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

Con el presente documento se deja constancia que se da conocer a toda la comunidad educativa sobre los riesgos que con lleva la exposición permanente a agente biológico COVID-19 y además de las medidas que se generan de acuerdo los lineamientos impuestos por la autoridad sanitaria SEREMI DE SALUD, MUTUAL DE SEGURIDAD CCHC, CUADRILLA SANITARIA REGIONAL RESPECTIVA Y MINEDUC.

NOMBRE	FUNCION	FECHA	FIRMA

Margoth Contreras Poblete
Ingeniero en Prevención de Riesgos
Escuela Alborada.



